

خطة عمل جمعية البر والخدمات الاجتماعية بالمدنق لعام 2020م

م	المهمة	آلية التنفيذ	التكلفة التقديرية	المسؤول عن أداء المهمة	مدة التنفيذ	معايير إنجاز المهمة	ملاحظات
1	تحديث قاعدة بيانات جميع الاسر وافرادها والحالة الاجتماعية والصحية والمالية والسكنية ومطابقتها مع النظام الآلي	تحديث البيانات بالزيارة وعن طريق المتعاونين	0	المدير و الباحث الاجتماعي	ثلاثة أشهر من بداية العام الميلادي	مطابقة صحة قاعدة البيانات مع ملفات الأسر	احمد خالد عبدالرحمن
2	القيام بالمشروعات الخيرية الموسمية	السلات الغذائية /السللة الرمضانية	300,000	إدارة الجمعية	على مدار العام	تنفيذ المشروع حسب الجدول الزمني المحدد له وفق الآلية المعتمدة وذلك للأسر المستحقة والأفراد الذين شملهم المشروع بحيث يتم رصد التكلفة المالية وعدد المستفيدين	في حالة توفر الدعم المالي
		كسوة الشتاء	300,000		الشتاء		
		كسوة العيد للأيتام تكون في عيد الفطر	20,000		العيد		
		الحقيبة المدرسية تكون في بداية الفصل الدراسي الأول	50,000		مرتين في العام		
		المساعدة في الإيجارات	100,000		محرم		
		ترميم منازل الأسر المحتاجين	100,000		مرة		
		توزيع لحوم الأضاحي	0		مرة		
		توزيع التمور	0		3 مرات		
	تهنئة المقبلين على الزواج		120,000		مرة	دعم الراغبين للزواج بمبلغ مالية وإقامة دورة مجانية تأهيلية بالتنسيق مع جمعية معين	في حالة توفر الدعم المالي
3	رفع المستوى الصحي والثقافي والتعليمي والاجتماعي .	تقديم برامج توعوية للمجتمع ودورات تدريبية متخصصة في المجالات المختلفة من خلال الخدمة الاجتماعية بالجمعية	50,000	إدارة الجمعية وبالتعاون مع الجهات ذات العلاقة	على حسب طبيعة البرنامج	تنفيذ برامج في المجمعات التعليمية وفي الاماكن المخصصة	في حالة توفر الدعم المالي
4	العمل على رفع مستوى العمل التطوعي في المحافظة	• تحديد البرامج والأنشطة التي يستطيع المجتمع أن يشارك فيها.	0	تكوين لجنة داخل الجمعية	خلال العام	مشاركة عدد من أفراد المجتمع في العمل	

	التطوعي وبرامجه وأنشطته .				<ul style="list-style-type: none"> تعريف المجتمع بأهمية العمل التطوعي من خلال ندوات أو لوحات إعلانية أو مطويات . التواصل مع الجامعة والمدارس بخصوص التعاون مع الطلاب بالمشاركة في الأعمال التطوعية . 	إشراك المجتمع في برامج العمل التطوعي للذكور والإناث	
في حالة توفر الدعم المالي	المشاركة في العمل الإغاثي تكوين فريق إغاثي مكون من الفنيين والمختصين وغيرهم وتجهز لهم سيارات مخصصة لهذا العمل	برنامج تدريبي لمدة شهر مع الجهات ذات العلاقة من 6/1	تكوين لجنة داخل الجمعية مع الجهات ذات العلاقة.	50,000	<ul style="list-style-type: none"> مساعدة من يتعرض (لا سمح الله) للكوارث والحرائق بالدعم المالي وأيضاً بأعمال الرعاية والعناية اللازمة لهم . تشكيل فريق عمل صيانة تطوعي يشارك في الأعمال الإغاثية وبالتنسيق مع الجامعة والمدارس والهلل الأحمر والتدريب التقني والمهني . 	المساعدة والمشاركة في البرامج الإغاثية	5
في حالة توفر الدعم المالي	يصرف لكل أسرة مساعدة مالية أو عينية وذلك حسب الامكانيات المالية للجمعية	على مدار العام	إدارة الجمعية	500,000	حصر الأسر المستحقة من خلال قاعدة بيانات لكل أسر تشمل كافة البيانات المطلوبة .	تقديم المساعدة العينية والمالية للأسر المستحقة	7
في حالة توفر الدعم المالي	تنفيذ برامج اعلامية مختلفة للجمعية	على مدار العام	اللجنة الإعلامية و إدارة الجمعية	40,000	تقوم اللجنة الاعلامية بعمل اعلان لدعم برنامج ومشاريع الجمعية على مدار العام على مختلف وسائل التواصل الاجتماعي وتعرض على مجلس الجمعية لاعتماد تنفيذها	الحملة الاعلامية للجمعية	8
في حالة توفر الدعم المالي	للأيتام الذين لهم كفالة يتيم	كل ستة اشهر	إدارة الجمعية	70,000	تحويل مبالغ كفالة الأيتام على حساباتهم كل 6 اشهر	صرف كفالة الأيتام	11
	صدور التقرير للميزانية واعتمادها من قبل مجلس ادارة الجمعية	لمدة شهر نهاية العام المالي	المحاسب القانوني إدارة الجمعية	0	القيام بعمل الميزانية للجمعية وعمل تقرير مالي معتمد من قبل جهات معتمدة	اعداد الميزانية السنوية للجمعية	
	إصدار تقرير الانجازات وطباعته	لمدة شهرين من 1/1 الى 2/30	إدارة الجمعية	6000	تكليف ادارة الجمعية برصد كل البرامج والانشطة التي تقوم بها الجمعية وتوثيقها ورقيا واعلاميا والعمل على الاستفادة منها في اخراج تقرير لانجازات الجمعية	اعداد تقرير نهائي لانجازات الجمعية خلال العام الهجري 2020	

